

**STATUTO DEL COMITATO DEI GENITORI**  
**dell'Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Carlo Porta"**

**PREMESSA**

Il Comitato dei genitori è uno strumento che consente la partecipazione dei genitori nella scuola, al fine di rafforzare la collaborazione fra le varie Componenti della scuola e contribuire a realizzarne la funzione di promozione civile, culturale e sociale. Il presente Statuto, votato dai genitori riuniti in assemblea in data odierna, è da oggi ad ogni effetto lo statuto di riferimento del Comitato.

**STATUTO**

Art. 1: Costituzione E' costituito il Comitato Genitori dell'Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Carlo Porta". Il Comitato Genitori è composto dai soli rappresentanti di classe. Alle riunioni potranno essere presenti tutti i genitori degli studenti frequentanti questo Istituto che desiderano partecipare. Detti genitori potranno esporre le loro idee e partecipare alla discussione ma non avranno diritto di voto." Il Comitato dei genitori è una Associazione di Fatto: le sue prerogative ed i suoi limiti sono quelli definiti per le Associazioni di Fatto.

Art. 2: Scopo Lo scopo del Comitato genitori è di aiutare i genitori a conoscere e capire meglio la scuola dei propri figli e a contribuire con proposte e iniziative al progressivo miglioramento della qualità della vita nella scuola. La legge sull'autonomia scolastica stabilisce che il Comitato dei Genitori ha la possibilità di esprimere proposte e pareri di cui il Collegio Docenti e Consiglio d'istituto o di Circolo devono tenere conto ai fini della messa a punto dei P.O.F. e dei progetti di sperimentazione.

Art. 3 : Oggetto Il Comitato genitori promuove la collaborazione dei genitori con le altre componenti dell'istituto. Favorisce lo scambio di informazioni tra i genitori, la comunicazione tra i rappresentanti di classe e le relazioni con gli altri Organi collegiali (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di classe) e con la Dirigenza scolastica. Organizza iniziative di informazione e formazione (incontri, conferenze, dibattiti etc.) su temi relativi a scuola e famiglia e su problemi generali e particolari degli studenti, con specifico riferimento a quelli emersi nei Consigli di Classe. Coordina l'informazione per le iniziative di formazione rivolte ai genitori. Promuove la partecipazione dei genitori alla vita della scuola formulando proposte al Consiglio di Istituto e al Dirigente scolastico, in merito al Piano dell'Offerta Formativa (finalità educative e organizzazione scolastica), Regolamenti della scuola e Carta dei servizi. Il Comitato dei genitori, nel rispetto degli ordinamenti vigenti della scuola, è un organismo indipendente. Ricerca il rapporto con gli Studenti per costituire uno strumento di condivisione e di collaborazione che sia al di fuori della sede più convenzionale (Consiglio di Istituto). Per sostenere specifiche attività proposte dal Comitato, gli eventuali fondi necessari saranno autofinanziati."

Art. 4 : Struttura del Comitato Il Comitato genitori è composto dal Presidente, dal Segretario (cariche da ricercare al di fuori del Consiglio di Istituto) e dai rappresentanti di classe in carica, fermo restando la possibilità di partecipazione a tutti i genitori che possono presenziare alle riunioni indette dal Comitato." Ad ogni seduta verrà richiesta la firma attestante la presenza su apposito elenco. Il Presidente e il Segretario saranno garanti di tali informazioni e di tutte quelle riguardanti i dati personali dei componenti il Comitato.

Art. 5 : Assemblea L'Assemblea del Comitato è un momento di condivisione democratica. Al suo interno ci si occupa di tutti i temi riguardanti la scuola ed i rapporti tra scuola e famiglia e tra scuola e società, creando un collegamento con gli Organi Collegiali. Possono assistere alle assemblee tutti i genitori, ma solo

i rappresentanti di classe hanno diritto di voto. Si stabilisce che ogni intervento in assemblea avrà una durata di esposizione non superiore ai 10 minuti. La convocazione, con preciso ordine del giorno, deve essere consegnata con almeno 5 giorni di preavviso mediante comunicazione scritta inviata agli indirizzi mail dei rappresentanti dei genitori e pubblicata sul sito del Comitato. E' stato destinato uno spazio sul sito della scuola dedicato al Comitato Genitori. L'Assemblea viene convocata dal Segretario e viene convocata, di norma, almeno due volte l'anno. Le Assemblee del Comitato genitori si tengono di norma presso la scuola. Ogni seduta del Comitato viene verbalizzata dal Segretario. Il verbale della assemblea viene reso pubblico tramite invio mail e pubblicazione sul sito del Comitato.

Art. 6 : Gruppi di Lavoro Il Comitato genitori si può avvalere di gruppi di lavoro. Il Gruppo di lavoro è composto da genitori del Comitato disponibili a collaborare attivamente alle iniziative di volta in volta decise dall'assemblea. In seno al Comitato genitori viene creato il Mercatino del Carlo Porta. Il suo scopo è quello di far incontrare i genitori con lo scopo di un equo scambio sia di divise che libri di seconda mano. Gli incaricati preposti raccolgono in date predefinite il materiale in conto vendita rilasciando un elenco con relativo scarico di responsabilità. In una data seguente controllano le vendite degli stessi garantendo la riconsegna dei soldi e/o dell'inventario ai proprietari

Art. 7 : Presidente e Segretario I genitori eleggono il Presidente ed il Segretario a maggioranza relativa. Presidente e Segretario hanno il compito di promuovere e coordinare le attività del Comitato. Il Presidente ha inoltre il compito di:

- fissare l'ordine del giorno e convocare le riunioni e l'Assemblea del Comitato genitori; – presiedere le Assemblee e le riunioni del Comitato e assicurarne il regolare svolgimento;
- rappresentare il Comitato genitori nei confronti dei genitori, degli altri Organi Collegiali dell'Istituto, del Dirigente Scolastico, del Comitato genitori degli altri Istituti, del Comune e degli Enti Locali.
- Il Segretario ha inoltre il compito di: – garantire la redazione del verbale delle Assemblee ed assicurarne la pubblicità e mantenere i contatti con gli altri componenti.
- Presidente e Segretario durano in carica due anni; in caso di decadenza per uscita dalla scuola del proprio figlio si indicano nuove elezioni suppletive fino alla scadenza naturale del mandato e saranno eletti alla prima assemblea dell'anno scolastico, di norma nel mese di ottobre.

Sia il Presidente che il Segretario possono essere sfiduciati dall'Assemblea del Comitato a maggioranza assoluta dei presenti. In tal caso l'assemblea provvederà immediatamente all'elezione di un nuovo Presidente/Segretario che resterà in carica fino alla prima assemblea dell'anno scolastico successivo. Il verbale dell'assemblea che elegge il nuovo Presidente/Segretario viene affisso nella bacheca dell'Istituto, trasmesso al Dirigente Scolastico, al Collegio dei Docenti ed al Consiglio di Istituto.”

Art. 8 : Sede del Comitato La sede del Comitato Genitori viene individuata presso Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Carlo Porta", Via Uruguay 26 Milano

Art. 9 : Modifiche allo Statuto Il presente Statuto potrà essere modificato, su richiesta dei componenti il Comitato, previa votazione a maggioranza, durante la prima assemblea.

Art. 10 : Vengono create tre indirizzi mail [presidente@comitatogenitoricarloporta.org](mailto:presidente@comitatogenitoricarloporta.org) – [segretario@comitatogenitoricarloporta.org](mailto:segretario@comitatogenitoricarloporta.org) – [mercatino@comitatogenitoricarloporta.org](mailto:mercatino@comitatogenitoricarloporta.org) . Ogni

componente a cui viene affidata un indirizzo mail garantirà la sua normale gestione (lettura ed eventuali risposte) per garantire una corretta comunicazione.

## **MERCATINO**

In seno al Comitato nasce la necessità di andare incontro alle famiglie con più difficoltà economiche e per una sorta di economia circolare si mettono in contatto i genitori del Carlo Porta interessati a vendere e/o comprare testi scolastici ed in seguito divise non più utilizzate

Per cui si crea il mercatino dove chiunque può trovare il necessario ad un prezzo più conveniente.

Dopo le prime esperienze sono state create queste linee guida per un agevole organizzazione

1. Si partecipa all'incontro con i genitori delle prime classi entranti, nel mese di Giugno, per raccontare del mercatino (sono quelli che devono affrontare le maggiori spese di acquisto)
2. Si organizza un prima data di raccolta previa pubblicazione dei nuovi elenchi dei libri per l'anno seguente. All'arrivo di un "venditore" dopo aver controllato che i libri consegnati fanno parte degli elenchi pubblicati dalla scuola si compila la scheda relativa (all. 1) facendo firmare in calce lo scarico di responsabilità. Si procede nello stesso modo per le divise.
3. Alla fine della raccolta si registrano tutte le schede compilate e si produce un elenco completo di quanto raccolto incrementato delle rimanenze dell'anno precedente. Si decidono i prezzi di vendita e si produce un listino prezzi che andrà esposto il giorno della vendita.
4. Si carica il suddetto file sul sito del Comitato; in questo modo i genitori interessati all'acquisto possono sia visionare il materiale disponibile sia eventualmente prenotarne l'acquisto. Resta inteso che quest'impegno decadrà un'ora prima della chiusura per permettere la vendita ad altri genitori interessati.
5. Il giorno della vendita si accederà in ordine di arrivo con la consegna di un relativo numero. Una volta entrati o si ritira il materiale prenotato o si cerca quello che interessa. Una volta trovato si paga il prezzo indicato nel listino prezzi esposto. Per le spese di gestione del sito ogni volta viene richiesto di donare un euro per ogni acquirente.
6. Dopo la chiusura si elencano le divise avanzate da tenere per il prossimo anno, mentre i libri invenduti vengono consegnati a scuola per tutte quelle famiglie che non possono affrontare l'acquisto.